

PRIMĂRIA COMUNEI CORNU LUNCII

ANUNȚĂ

Primăria Comunei Cornu Luncii organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unor funcții publice vacante de execuție din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Cornu Luncii, județul Suceava, după cum urmează:

-consilier ,clasa I, grad profesional debutant la Biroul contabilitate-finanțe impozite și taze locale;

-inspector,clasa I, grad profesional debutant la Compartimentul asistență socială și autoritate tutelară;

Concursul se organizează la sediul Primăriei Comunei Cornu Luncii – Sala de ședințe din comuna Cornu Luncii, județul Suceava, în data de 19.12.2019, ora 10,00 - proba scrisă și interviul în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Condiții generale și specifice pentru ocuparea funcțiilor de execuție:

1)-consilier , clasa I, grad profesional debutant la Biroul contabilitate-finanțe impozite și taze locale;

Condiții generale:

- candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 465 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

(1) Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Condițiile specifice

-studii universitare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul științe administrative;

-vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice:nu se solicită vechime;

2) -inspector,clasa I, grad profesional debutant la Compartimentul asistență socială și autoritate tutelară;

Condiții generale:

- candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 465 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
 - a) are cetățenia română și domiciliul în România;
 - b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
 - c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
 - d) are capacitate deplină de exercițiu;
 - e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
 - f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
 - g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
 - h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
 - i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
 - j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
 - k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Condițiile specifice

- studii universitare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniu asistență socială;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice:nu se solicită vechime;

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe site-ul Primăriei Cornu Luncii la rubrica "Anunțuri/concursuri".

Intervalul de depunere a dosarelor: **19.11.2019 – 09.12.2019** la sediul Primăriei comunei Cornu Luncii, din comuna Cornu Luncii, județul Suceava.

Relații suplimentare cu privire la conținutul dosarului, bibliografiei, etc. se pot obține de la Primăria Cornu Luncii sau la telefon nr. 0230/544296, persoană de contact Tanasă Nicoleta, consilier de achiziții publice gradul profesional asistent la Compartimentul administrație publică locală, juridic, achiziții publice, stare civilă și bibliotecă comunală.

BIBLIOGRAFIA

**pentru concursul de ocupare prin recrutare a unor funcții publice vacante de execuție
din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Cornu Luncii, județul
Suceava**

I. – Funcția publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, grad profesional debutant la Biroul contabilitate-finanțe impozite și taxe locale;

1. Constituția României;
2. Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 din 3 iulie 2019, privind Codul Administrativ - Partea III (Administrația publică locală), Partea V (Reguli specifice privind proprietatea publică și privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale), Partea VI – Titlul II (Statutul funcționarilor publici) Partea VII (Răspunderea administrativă), Partea IX (Dispoziții tranzitorii și finale);
3. Legea nr. 273/2006, privind finanțele publice locale, cu completările și modificările ulterioare;
4. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu completările și modificările ulterioare – TITLUL I Dispoziții generale, TITLUL IX Impozite și taxe locale, TITLUL X Impozitul pe construcții;
5. Ordonanța Guvernului României nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar - preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, republicat;
7. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1792/2002, pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordinul nr. 2861/ 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
9. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Notă: Legislația se va studia având în vedere modificările legislative intervenite până la data publicării anunțului de concurs în Monitorul Oficial al României.

II. –Funcția publică de execuție vacantă de inspector, clasa I, grad profesional debutant la Compartimentul asistență socială și autoritate tutelară

1. Constituția României;
2. Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 din 3 iulie 2019, privind Codul Administrativ - Partea III (Administrația publică locală), Partea VI – Titlul II (Statutul funcționarilor publici) Partea VII (Răspunderea administrativă), Partea IX (Dispoziții tranzitorii și finale);
3. Legea nr.287-2009 privind Codul civil + cu completările și modificările ulterioare, Titlul III (Ocrotirea persoanei fizice)

4. Legea nr.61/1993 privind alocația de stat pentru copii republicată, cu completările și modificările ulterioare;
5. Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap cu completările și modificările ulterioare;
6. Legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat, republicată;
7. Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată;
8. Legea nr.248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, cu modificările ulterioare;
9. Legea nr. 544/2001 privind liberal acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Notă: Legislația se va studia având în vedere modificările legislative intervenite până la data publicării anunțului de concurs în Monitorul Oficial al României.

Atribuțiile specifice prevăzute în fișa postului aferente funcțiilor publice vacante de execuție din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Cornu Luncii, județul Suceava, pentru care se organizează concursul de recrutare

I. – Funcția publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, grad profesional debutant la Biroul contabilitate-finanțe impozite și taxe locale;

- răspunde de stabilirea, înregistrarea, colectarea și controlul fiscal al impozitelor și taxelor locale;
- asigură evidența contribuabililor a impozitelor și taxelor locale;
- urmărește și analizează permanent situația debitelor restante, pe contribuabili și ia măsuri pentru încasarea lor; informează conducerea;
- demarează procedura de recuperare a tuturor debitelor restante a persoanelor fizice și juridice, în conformitate cu respectarea Codului de Procedură Fiscală și a legislației în vigoare;
- ține evidența și urmărește debitele/suprasolvirile, provenite din impozite și taxe pentru persoanele fizice și juridice, ia măsuri în acest sens;
- urmărește și răspunde pentru ca debitele să nu intre în prescripție, răspunde de întocmirea documentelor legale și pentru debitele intrate în prescripție, aplică formele legale de urmărire;
- pentru debitele restante, inclusiv pentru contractele de concesiune/închiriere/folosință gratuită aflate în evidența compartimentului, procedează la întocmirea dosarului de executare silită, componentă a dosarului fiscal, respectându-se fazele de acțiune și anume: titlul executoriu, somație, popriri (conturi, venituri, alte surse), sechestru, etc, și înaintarea la instanță;
- urmărește periodic (de două ori pe lună) în Buletinul Procedurilor de insolvență, pe portalul ONCR și pe portalul instanțelor de judecată, starea juridică a clienților debitori persoane juridice, în vederea luării măsurilor legale ce se impun pentru recuperarea debitelor inclusiv din contracte de concesiune/închiriere/folosință gratuită, aflate în evidența compartimentului;

- ține evidența și întocmește cererile de înscriere la masa credală în cadrul procedurii insolvenței, creanțelor fiscale datorate bugetului local, în conformitate cu prevederile legii insolvenței;

- înregistrează, ține evidența, urmărește și încasează amenzile fiscale;
- încasează impozite și taxe locale, în lipsa agenților fiscali;
- eliberează certificate de atestare fiscală;
- efectuează inspecții fiscale, conform prevederilor legale;
- participă în comisiile anuale de inventariere a patrimoniului unităților administrativ-teritoriale.

- îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege sau însărcinări date prin acte administrative de consiliul local, de primar, după caz.

II. –Funcția publică de execuție vacantă de inspector, clasa I, grad profesional debutant la Compartimentul asistență socială și autoritate tutelară

- efectuează și întocmește anchetele sociale și le înaintează instituțiilor și persoanelor care solicită acestea în termenul prevăzut de lege;

- întocmește anchete sociale privind situația materială și morală a familiilor vulnerabile;

- întocmește caracterizări la solicitarea cetățenilor și diferitelor instituții;

- întocmește situația copiilor lipsiți de ocrotire părintească și propune după caz instituirea tutelei sau curatelei, în urma efectuării anchetelor sociale la domiciliul acestora;

- întocmește situațiile statistice referitoare la activitățile ce-i revin;

- întocmește documentația privind acordarea unor ajutoare de urgență ,conform Legii nr. 416/2001 cu modificările și completările ulterioare;

- întocmește dosare și propune acordarea venitului minim garantat, pentru familiile solicitante;

- întocmește dosarele privind stabilirea dreptului la alocația de stat pentru susținerea familiei și a cuantumului acesteia;(Legea nr.61/1993);

- întocmește dosare privind acordarea alocațiilor pentru susținerea familiilor (Legea nr.277/2010);

- identifică și face propuneri pentru acordarea unui sprijin financiar,familiilor cu copii în întreținere de vârstă școlară, cu handicap grav sau accentuat și care nu frecventează o formă de învățământ; (Legea 277/2010);

- face propuneri pentru ajutorarea familiilor cu probleme socio-economice, cu venituri desubzistență;

- întocmește dosare privind stabilirea dreptului la stimulentele educaționale acordate sub formă de tichete,copiilor din familii defavorizate pentru participarea la învățământul preșcolar;(Legea nr.248/2015)

- întocmește documentația privind acordare/încetarea indemnizațiilor pentru persoanele în grad de handicap;(Legea 448/2006);

- sprijină activitatea de prevenire a abandonului copilului;

- îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege sau însărcinări date prin acte administrative de consiliul local, de primar, după caz.

PRIMAR,
Gheorghe FRON

